Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR

Manual da Área de Serviços

TUTORIAL

SOLICITAR REGISTRO DE PESSOA FÍSICA

REGISTRO DE PESSOA FÍSICA

COMO POSSO SOLICITAR O MEU REGISTRO NO CAU?

Após a conclusão do seu curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo, você poderá solicitar o seu registro em nosso site, mediante a apresentação dos seguintes documentos digitalizados:

- Carteira de Identidade (RG);
- CPF;
- Portaria de reconhecimento do curso;
- Comprovante de quitação com o Serviço Militar (para sexo masculino);
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone);
- Prova de regularidade com a Justiça Eleitoral;
- Histórico escolar de graduação;
- Diploma ou certificado de conclusão do curso.

ATENÇÃO!

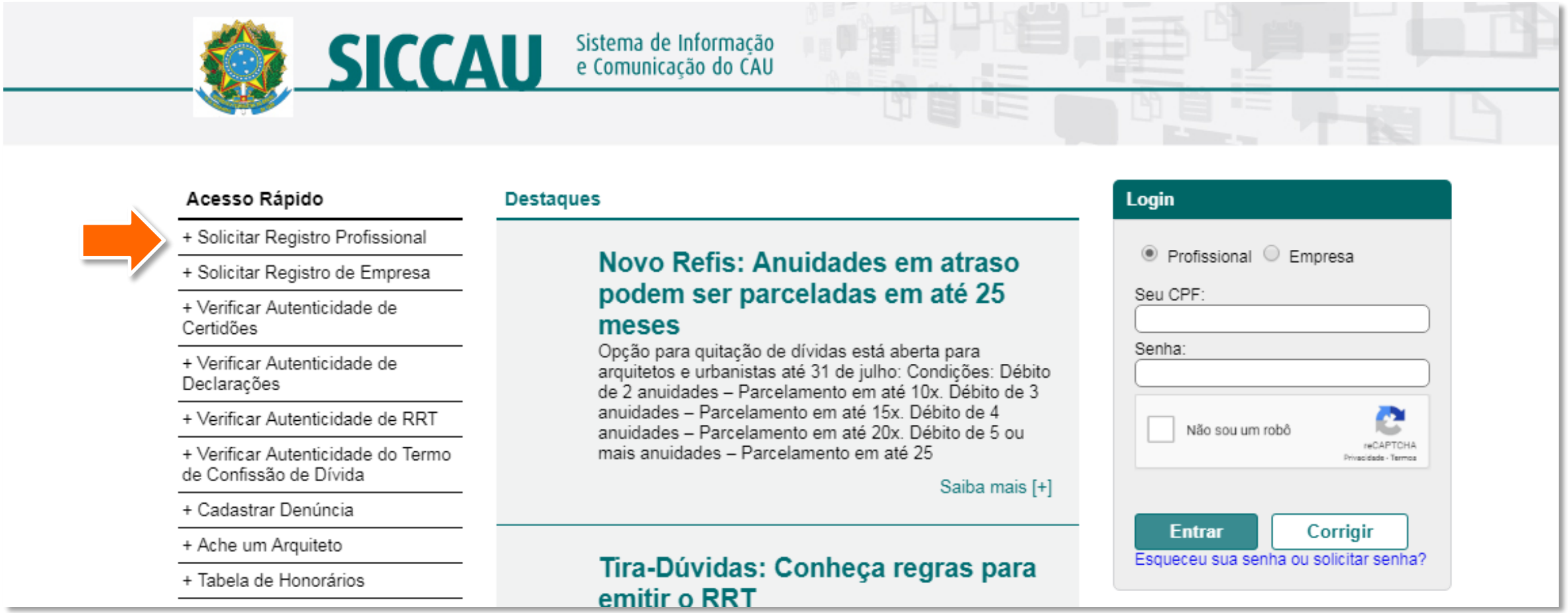
O **Diploma** de conclusão do curso de Arquitetura e Urbanismo torna o registro definitivo, já o **Certificado** de conclusão do curso de Arquitetura e Urbanismo torna o registro provisório.

COMO SOLICITAR O REGISTRO DE PESSOA FÍSICA?

PASSO A PASSO

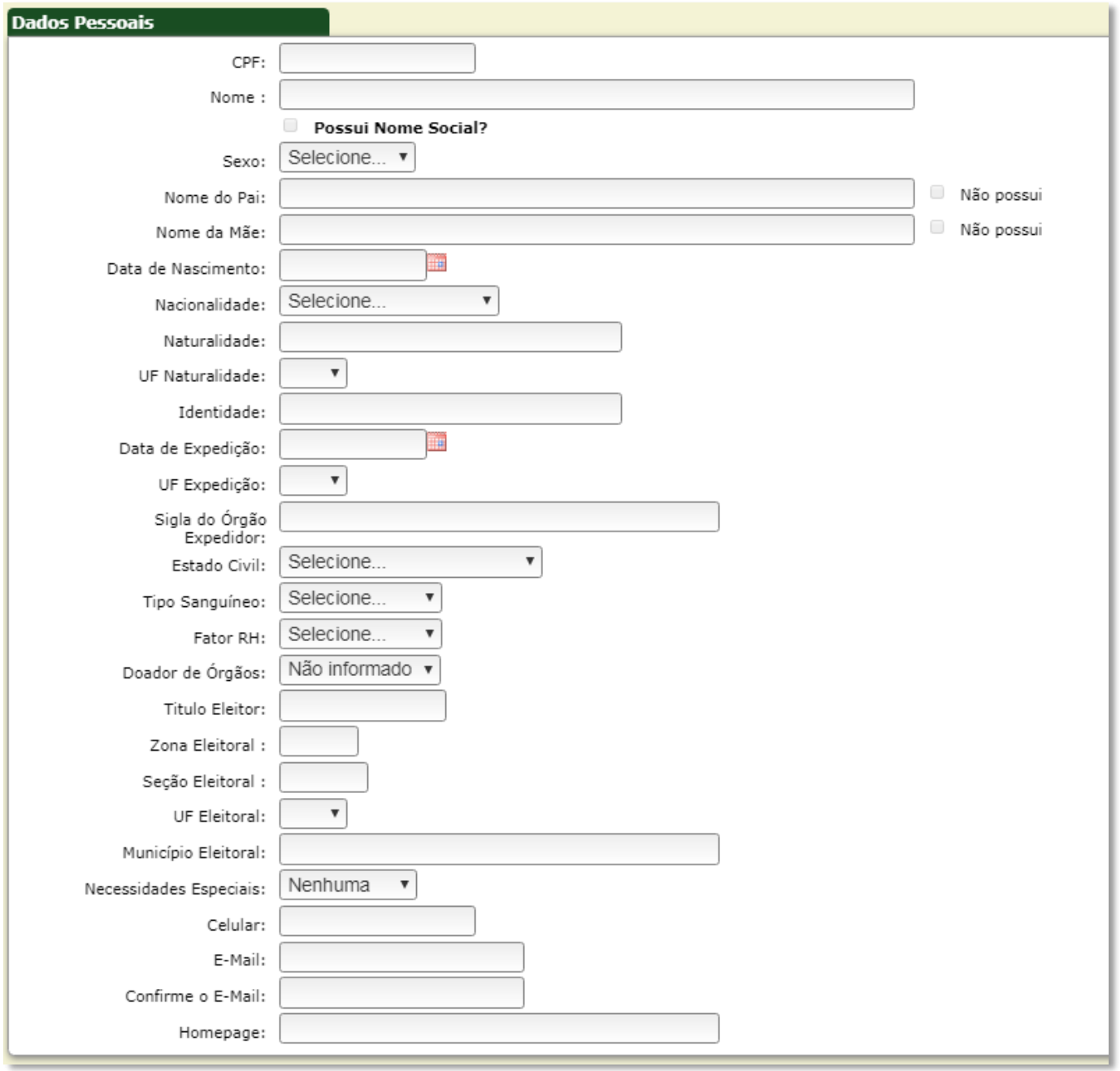
COMO FAZER

1 Acesse o site https://servicos.caubr.gov.br e clique em **Solicitar Registro Profissional**.



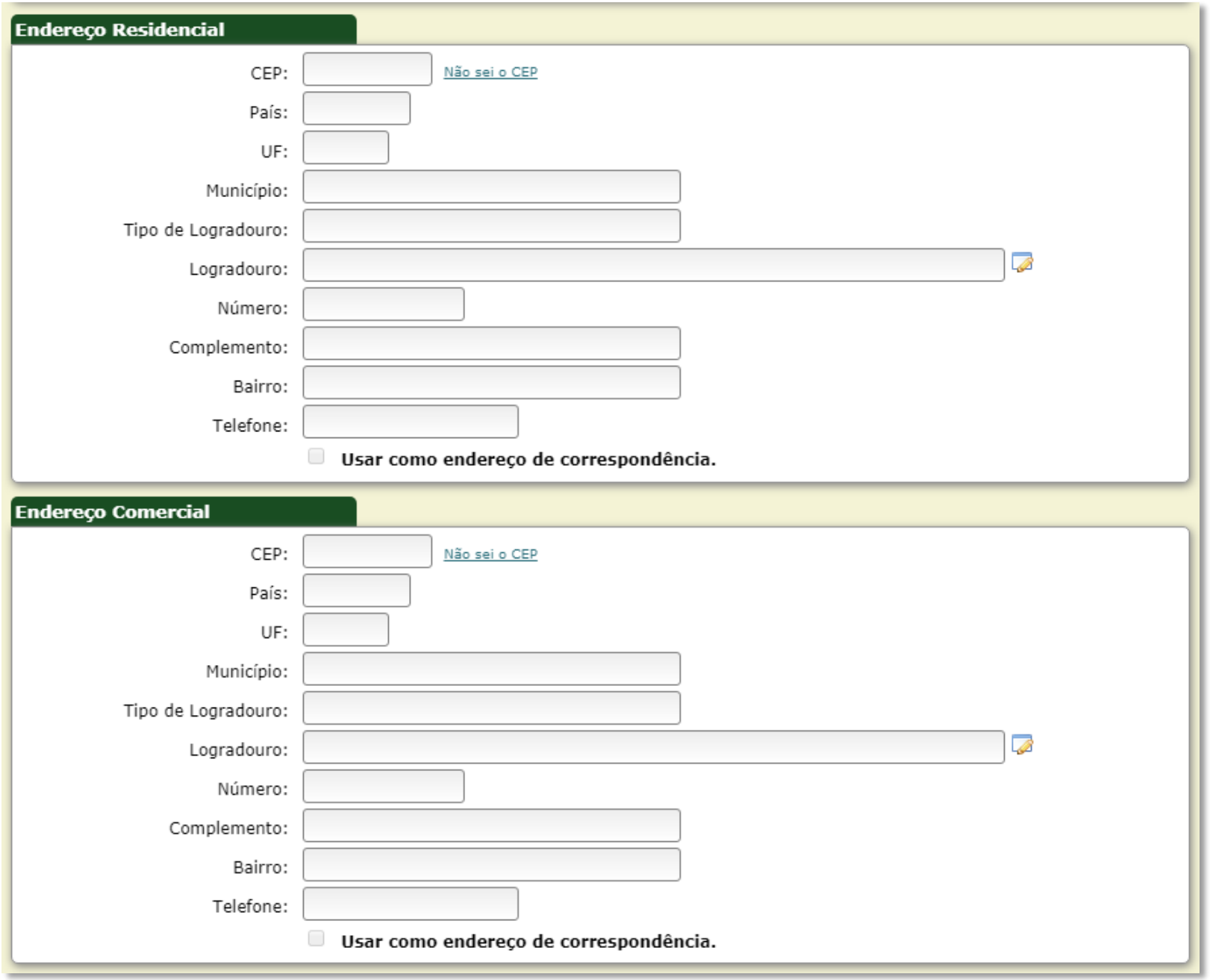
COMO FAZER

2 Preencha os seus **Dados Pessoais**.



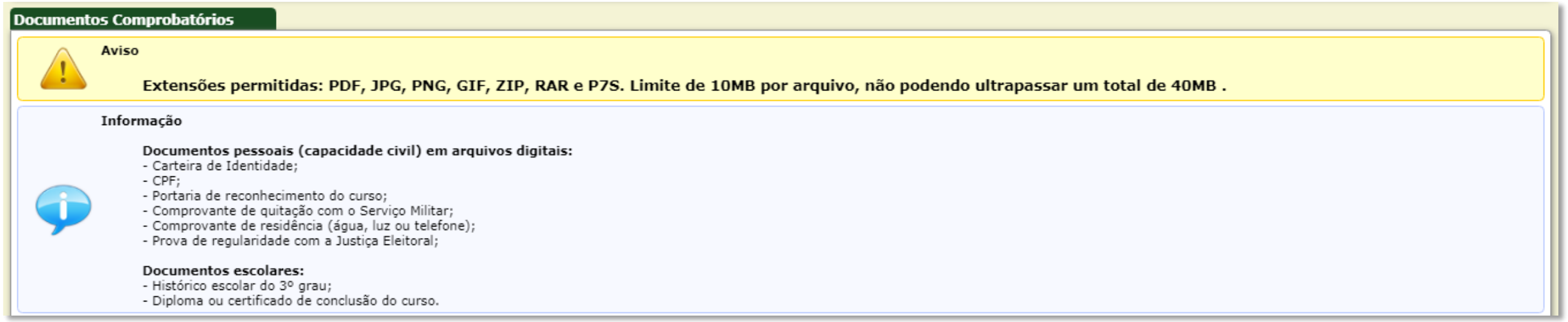
COMO FAZER

3 Adicione os dados do seu **Endereço Residencial** e, caso possua, do seu **Endereço Comercial**.



COMO FAZER

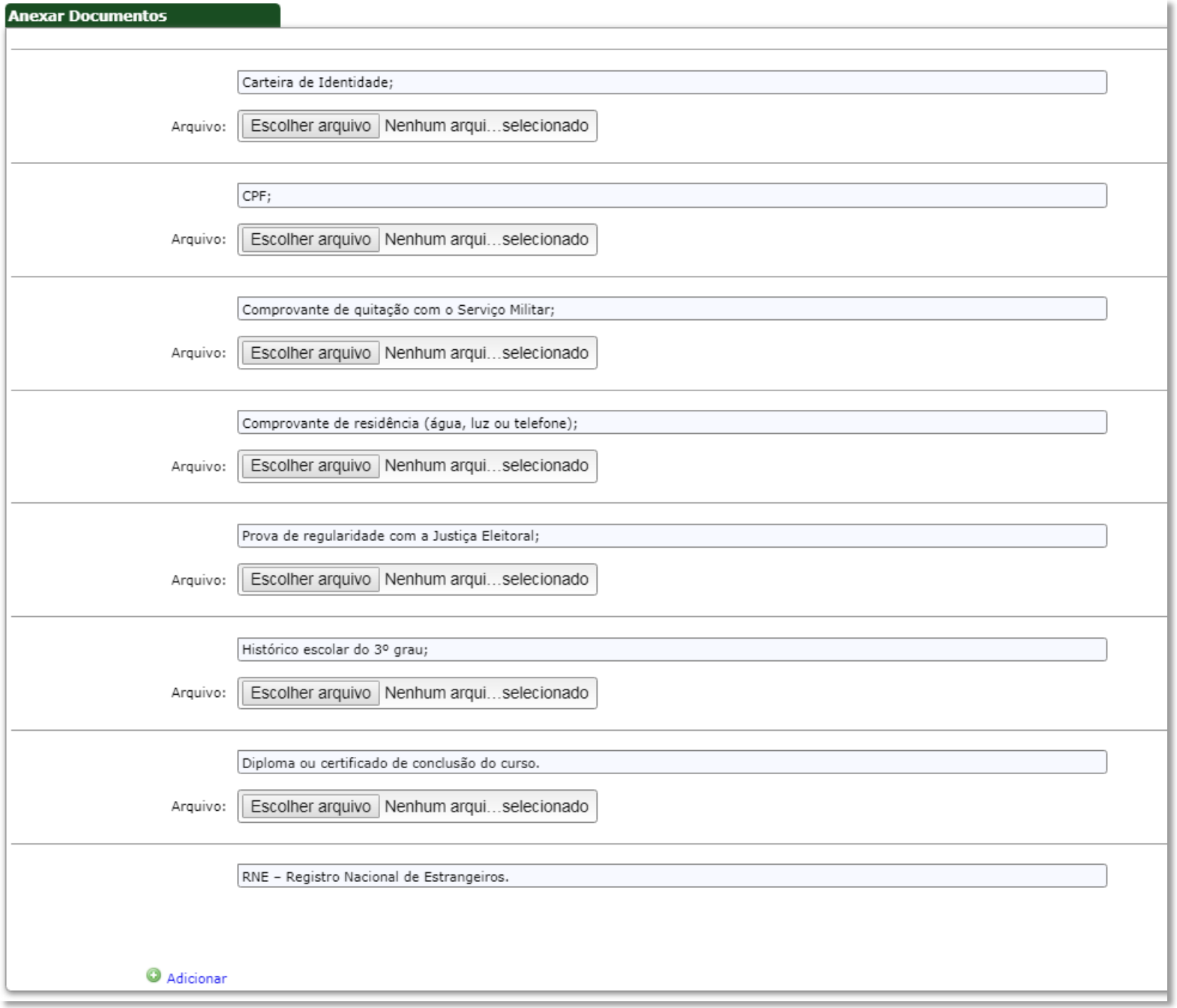
4 Verifique a relação de documentos que devem ser anexados para a efetivação do registro.



COMO FAZER

5 Cada documento deve ser anexado em seu devido campo.

Tipos de Arquivos
PDF, JPG ou ZIP

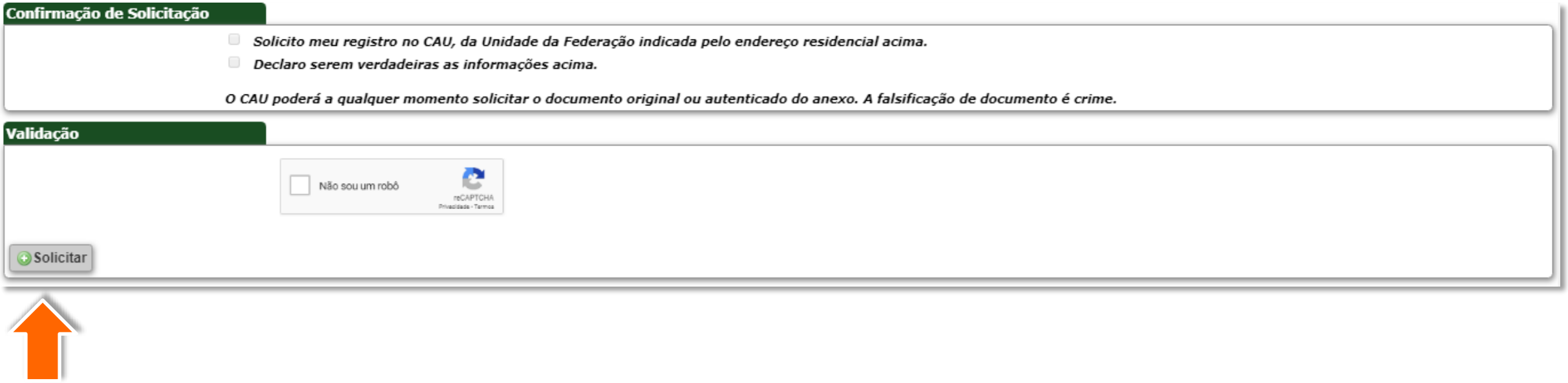


ATENÇÃO!

A soma do tamanho dos arquivos não pode ultrapassar 40 MB, limite de 10 MB por arquivo.

COMO FAZER

6 Em **Confirmação de Solicitação,** leia as declarações apresentadas e marque os campos correspondentes. Valide o campo de verificação “reCAPTCHA” e em seguida clique em **Solicitar**.



CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil