Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR

Manual da Área de Serviços

TUTORIAL

# COMO ALTERAR RRT

# ALTERAR RRT

**O QUE É?**

É a correção de dados realizada antes da emissão efetiva de um RRT.

**Alterar RRT não é o mesmo que Retificar RRT**, pois a retificação ocorre somente após o registro do RRT, com o boleto já compensado no sistema.

Para verificar as situações e o passo a passo da Retificação de RRT, acesse o tutorial correspondente no Manual da Área de Serviços.

**QUANTO CUSTA?**

É **gratuito**.

**HÁ LIMITE DE ALTERAÇÕES?**

Não há limite de vezes para alterar o RRT antes da emissão do boleto.

# QUANDO POSSO ALTERAR O RRT?

Em regra, todos os RRTs (exceto o RRT Derivado) podem ser alterados antes da emissão do boleto.

Os RRTs também podem ser alterados nas seguintes situações:

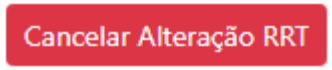
- RRT Múltiplo Mensal, durante o mês de referência;
- RRT Social, para **inclusão** de contratos ou de endereços, durante 6 meses contados da data de início mais antiga dentre as atividades cadastradas;
- RRT Extemporâneo e RRT de Atividade no Exterior, após o pagamento da primeira taxa, e somente quando o CAU/UF solicita alguma alteração (via despacho). Nessa situação específica, a alteração pode ser feita uma única vez.

# ANTES DE COMEÇAR SAIBA QUE...

- O preenchimento é feito em **etapas** que ficam coloridas conforme vencidas.

- O sistema **salva o preenchimento automaticamente**. Caso você saia do sistema antes de concluir, quando retornar a esta modalidade de RRT, será exibida a tela onde você parou.

- A qualquer momento, caso desista do preenchimento, você pode **Cancelar Alteração** clicando neste botão que fica na parte inferior da tela.



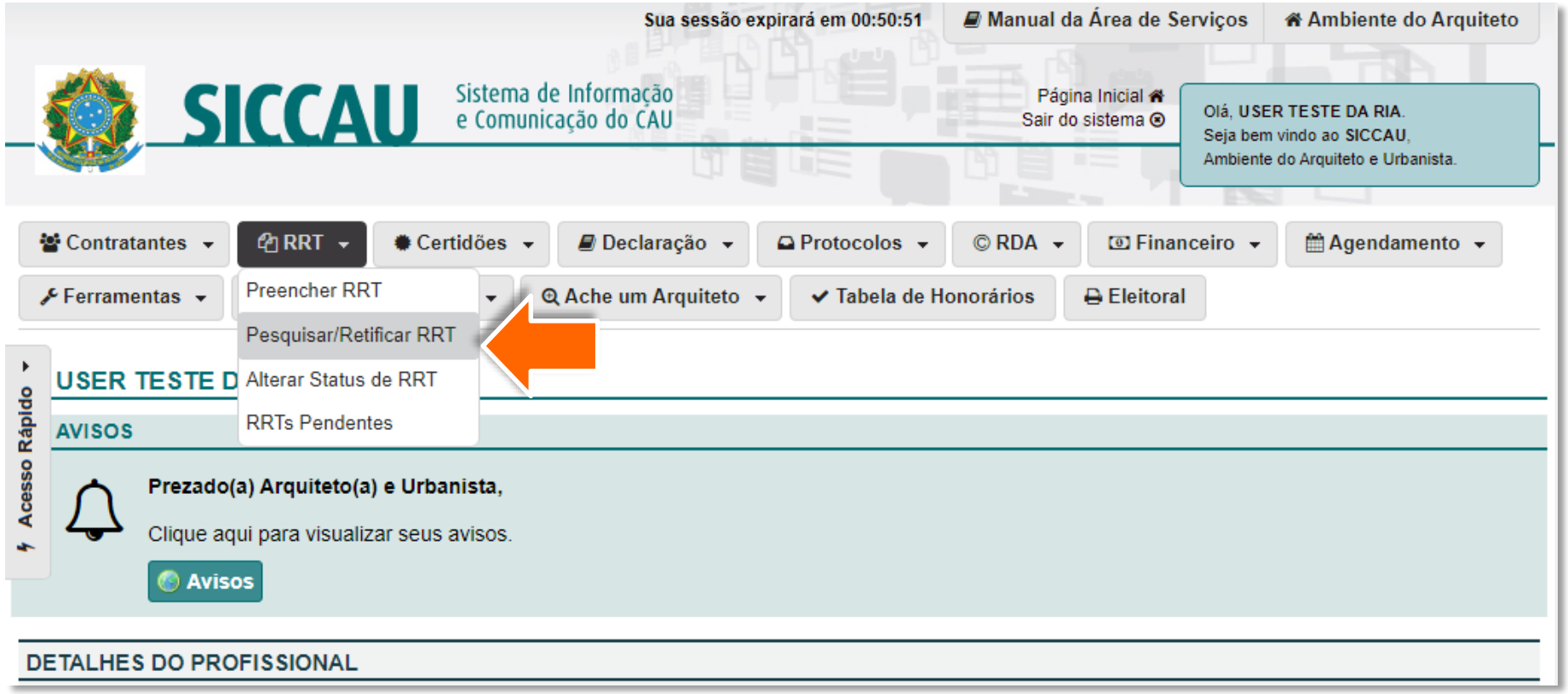

- Se precisar **retornar a uma etapa anterior**, clique nesta setinha, que fica à esquerda, logo abaixo da barra de etapas.

# PASSO A PASSO

## COMO ALTERAR RRT?

# COMO ALTERAR

1 Faça o login no SICCAU com CPF e senha e localize o RRT que deseja realizar a alteração, clicando no menu **RRT > Pesquisar/Retificar RRT.**



# COMO ALTERAR

2 Será exibida a tela ao lado. Digite algum dado nos campos de Filtros para localizar o RRT a ser alterado.

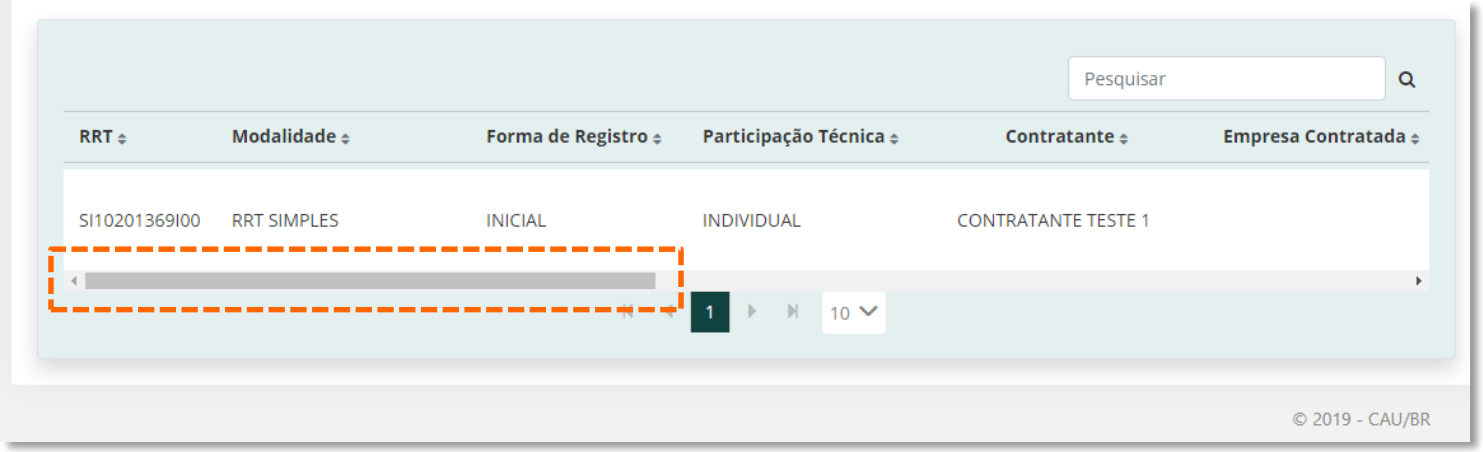
Para buscar pelo endereço do contrato, clique na bolinha indicada e os campos de endereço serão exibidos.

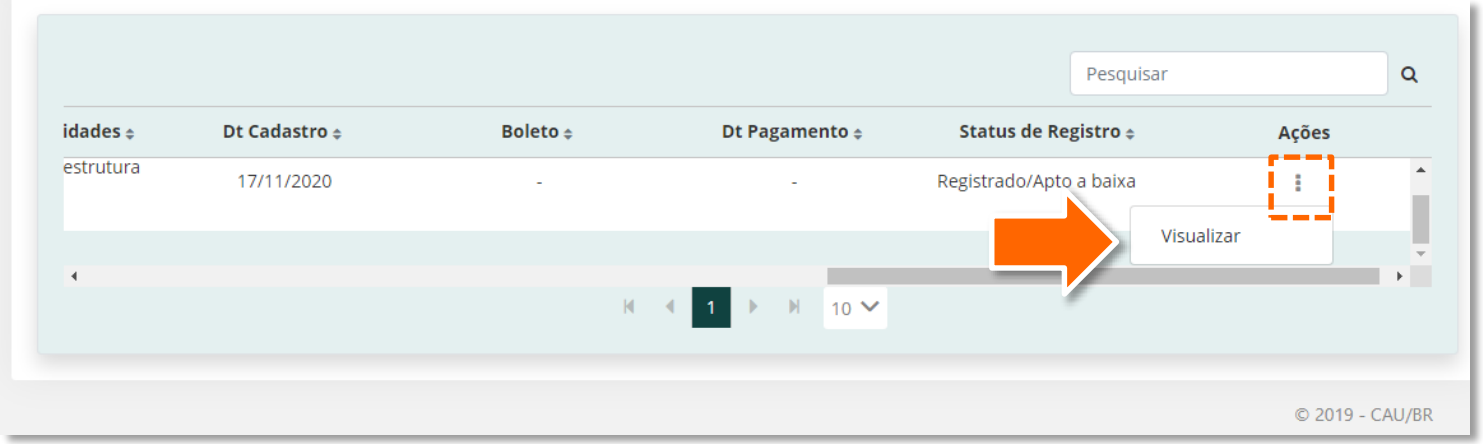
Em seguida, clique em **Pesquisar**.

# COMO ALTERAR

3 Será exibido o resultado da pesquisa na mesma tela, logo embaixo.

Localizado o RRT, role a barra horizontal indicada para a direita e, na coluna **Ações**, clique em **Visualizar**.



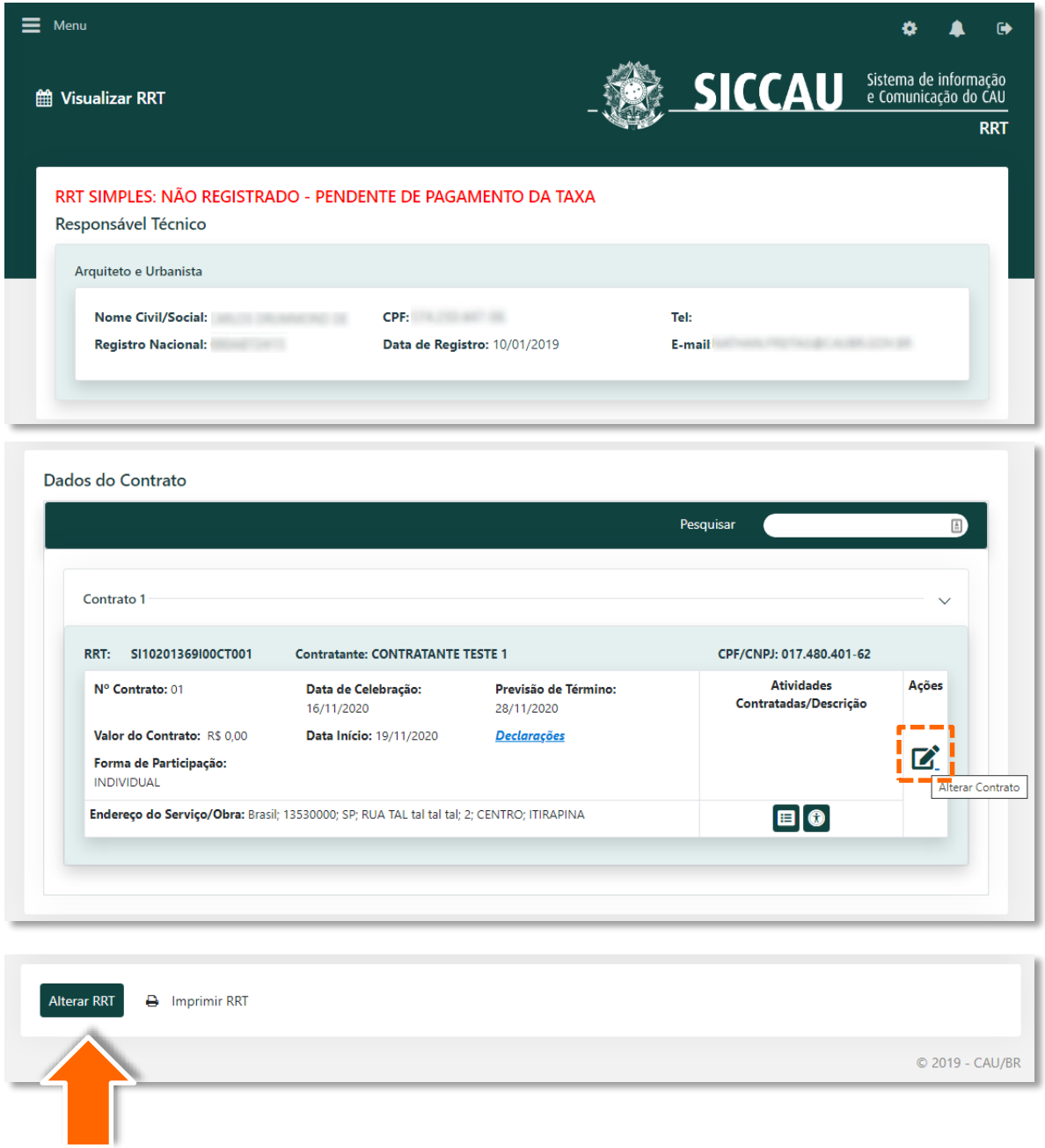



# COMO ALTERAR

**4** O sistema exibirá a tela de visualização do RRT.

Para iniciar a alteração, role a página até embaixo o clique no botão **Alterar RRT**.

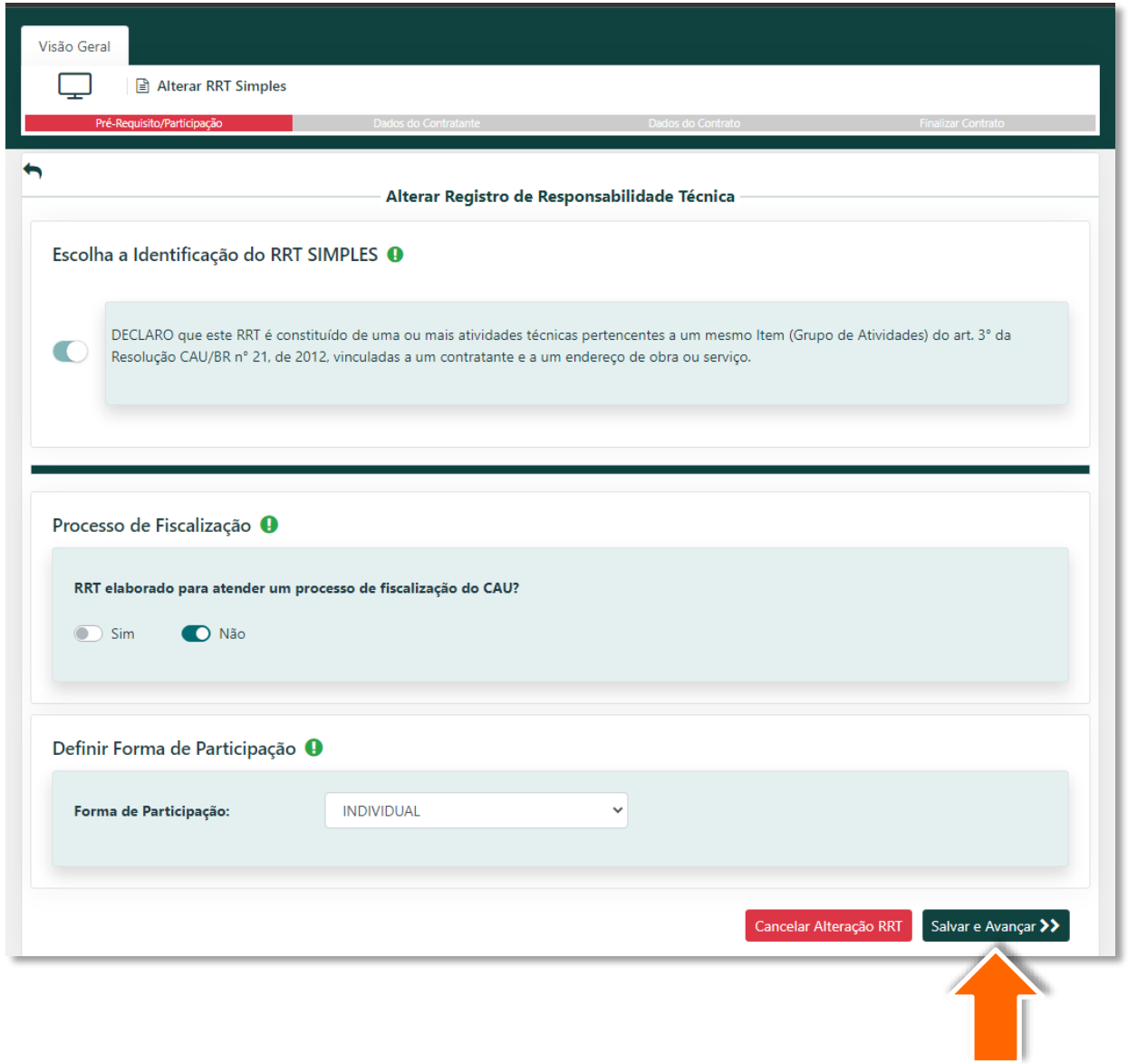
**OBS**: É possível alterar o contrato diretamente através do ícone destacado ao lado (Alterar Contrato) na coluna Ações da seção Dados do Contrato. Este atalho é especialmente útil para os RRTs que possuem mais de um contrato.



# COMO ALTERAR

5 O sistema exibirá as telas de preenchimento do RRT.

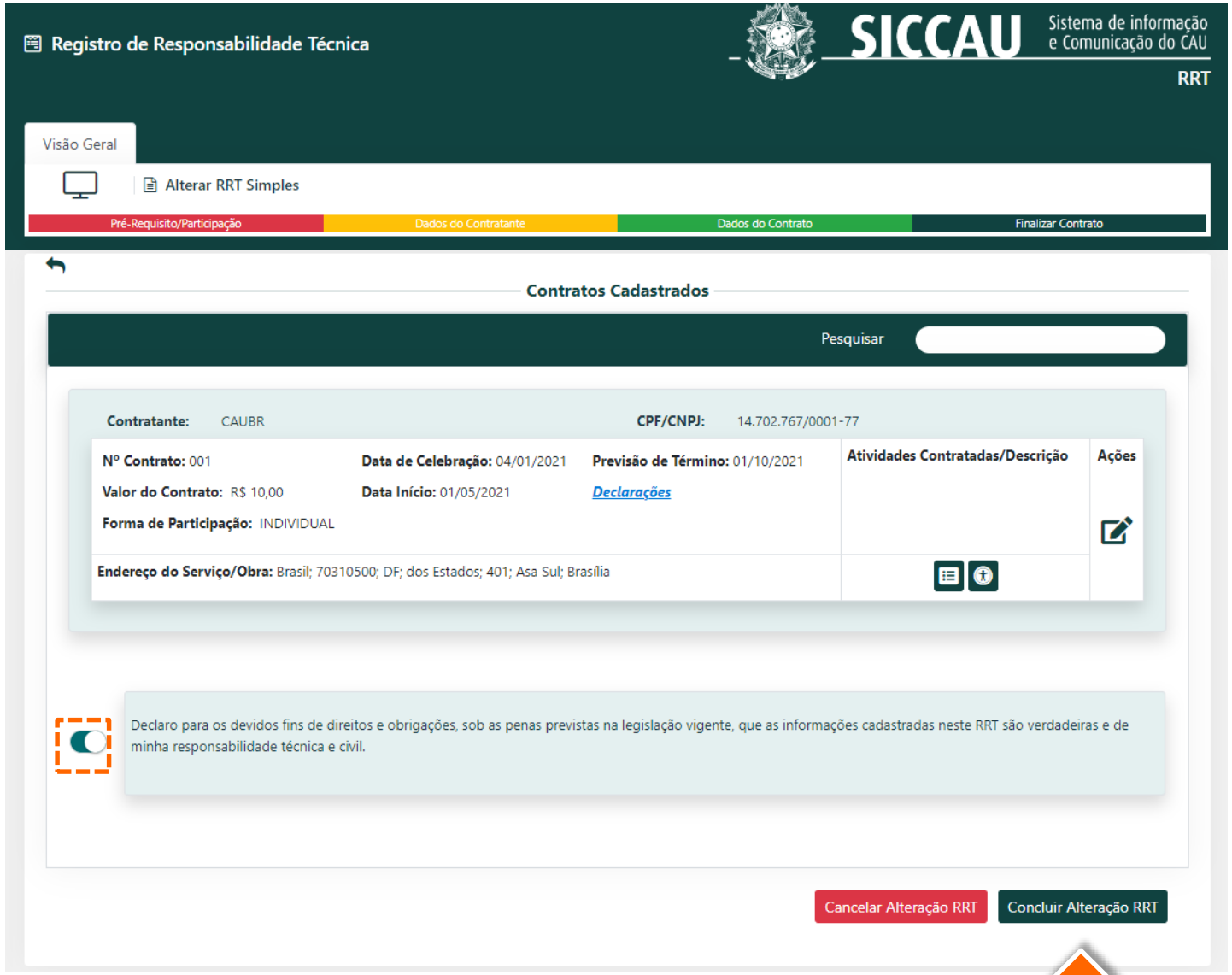
Realize as alterações necessárias em cada tela, ou deixe como está, e clique em **Avançar**.



# COMO ALTERAR

**6** Concluídas as alterações desejadas em cada uma das telas, clique na bolinha indicada para declarar a veracidade das informações.

Em seguida, clique no botão **Concluir Alteração RRT**.



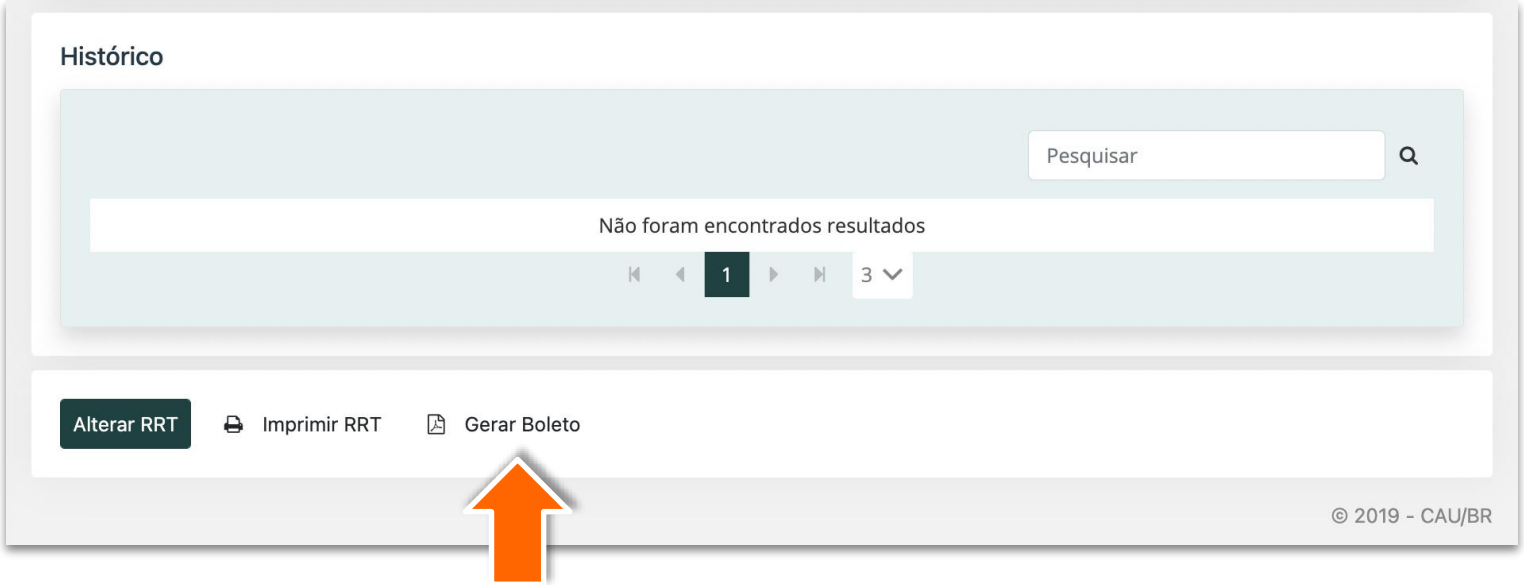
# COMO ALTERAR

**7** Pronto! O RRT foi alterado.

O sistema exibirá a página de visualização do RRT.

Se desejar nova alteração, clique no botão **Alterar RRT**.

Caso tenha concluído, clique em **Gerar Boleto**.




**ATENÇÃO!**

Após a emissão do boleto, em regra, os RRTs não poderão mais ser alterados - apenas retificados.
As exceções estão listadas no início deste tutorial.

CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil