|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO**  **CONVÊNIO – CAU/DF – 833510/2019** |

**1. DADOS CADASTRAIS**

| Instituição 1  Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal – CAU/DF | | | CNPJ/MF  14.981648/0001-09 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Endereço  SEPS 705/905, Bloco A, Salas 401 a 406 - Centro Empresarial Santa Cruz | | | | |
| **Cidade**  Brasília | | **UF**  Distrito Federal | **CEP**  70390-055 | **DDD/Telefone**  (61) 32225176 |
| **Nome do Responsável**  Daniel Mangabeira da Vinha | | | **CPF** | **CI/Órgão Exp.** |
| **Endereço** | | | | |
| **Cidade**  Brasília | **UF**  DF | | **CEP** | **DDD/Telefone/E-mail** |

| Instituição 2 | | | CNPJ/MF | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Endereço | | | | |
| **Cidade** | | **UF** | **CEP** | **DDD/Telefone/E-mail** |
| **Nome do Responsável** | | | **CPF** | **CI/Órgão Exp.** |
| **Endereço** | | | | |
| **Cidade** | **UF** | | **CEP** | **DDD/Telefone** |

**2. DESCRIÇÃO DO CONVÊNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto:**  Convênio para concessão de descontos em produtos e serviços relacionados ao exercício da profissão de arquiteto e urbanista | **Período de Execução: (12 meses)** |
| **Identificação do Objeto:**  O presente convênio tem como objeto a oferta, aos beneficiários, de descontos em serviços que tenham relação direta e indireta com o exercício da profissão, de acordo com as condições estabelecidas em Regulamento, previsto na Portaria Normativa n° 02 de 4 de outubro de 2018. | |

|  |
| --- |
| **Ações a Serem Desenvolvidas:**  **1 – Responsabilidade do CONVENENTE (CAU/DF)**   * 1. Caberá ao Convenente a divulgação dos convênios em seus veículos de comunicação institucional, sob as formas disponíveis, enquanto estiver em vigência.   2. Caberá ao Convenente fornecer a logomarca institucional em alta resolução (300 dpi, extensão JPG ou PNG), para divulgação nos materiais promocionais do (s) serviço (s) e/ou produto (s) oferecidos pela Conveniada.      1. A logomarca do Convenente deverá ser utilizada de acordo com o arquivo original, enviado em curvas e de acordo com o Manual de Identidade da Marca, a ser disponibilizado à Conveniada por e-mail.      2. A logomarca do Convenente deverá ser utilizada sempre com a designação “Apoio Institucional” expressamente citada em todos os materiais de divulgação da Conveniada.      3. O Convenente se reserva o direito de solicitar a exclusão da logomarca dos materiais promocionais da Conveniada, caso alguma cláusula deste convênio não seja cumprida.   3. O Convenente permitirá que materiais promocionais impressos (cartazes, folderes etc.) sejam expostos pela Conveniada em sua sede, desde que atendam as especificações dos locais destinados a essa exposição.   4. O Convenente irá nomear um agente da administração para fiscalizar e acompanhar a execução do convênio, com poderes para solicitar informações, por escrito, à Conveniada, quando julgar necessário.   5. Após a assinatura do convênio pelas partes, o Convenente deverá publicar Extrato de Convênio no Diário Oficial da União (Imprensa Nacional), bem como seus Termos Aditivos.   **2. Responsabilidade da CONVENIADA**  **2.1** Preencher os requisitos de habilitação para o convênio, conforme Regulamento.  **2.2** Operacionalizar e ofertar, de forma integral e correta, o (s) serviço (s) e ou produto (s), sem restrições ou exigências que não estejam expressas no convênio.  **2.3** Fazer cumprir o desconto sobre serviço (s) e/ou produto (s) ofertado (s).  **2.4** Exigir a apresentação da Certidão de Registro e Quitação dos beneficiários, para a concessão do desconto.  2.4.1 O referido documento comprova o registro do profissional e a regularização de suas obrigações junto ao Convenente e deve ser emitido pelo próprio arquiteto e urbanista via Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU).  **2.5** Fazer cumprir descontos que beneficiem verdadeiramente aos profissionais de arquitetura e urbanismo.  **2.6** Divulgar a logomarca do Convenente nos materiais promocionais do serviço (s) e ou produto (s), conforme item 3.2 da Cláusula Terceira.  **2.7** A Conveniada poderá conceder benefícios adicionais (bolsas de estudo, inscrições, entre outros), vinculados aos produtos ou serviços ofertados, na quantidade que definir, para usufruto do Convenente, como lhe convir.  **2.8** A Conveniada deverá comunicar expressamente ao Convenente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o cancelamento e/ou adiamento da realização da prestação de serviço (s) e ou fornecimento de produto (s), bem como os motivos, não havendo prejuízo aos beneficiários que usufruem dos descontos vigentes do convênio.  **2.9** A Conveniada deverá fornecer a arte final dos materiais de divulgação/promocionais do (s) serviço (s) e/ou produto (s) que estará promovendo, para aprovação do Convenente antes de sua divulgação.  **2.9.1** O material aprovado, após impresso, deverá constar no processo.  **3.** Compromete-se a Conveniada elaborar e enviar ao e-mail [*comunicação@caudf.gov.br*](mailto:comunicação@caudf.gov.br), relatório anual com dados quantitativos e qualitativos, bem como resultados do (s) serviço (s) prestado (s) e/ou produto (s) ofertado (s) aos beneficiários filiados ao CAU/DF, mediante Termos do Convênio, para fim de acompanhamento e prestação de contas do Convenente.  **3.1** O relatório deverá ser enviado antes da possível renovação anual do convênio, como condição para a celebração de sua prorrogação.  **3.2** O relatório servirá como feedback sobre a aceitação dos produtos e serviços oferecidos pela Conveniada aos beneficiários do CAU/DF, e poderá direcionar a celebração de novos convênios.  **4.** garantir que todo serviço técnico seja realizado por profissional habilitado;  **5.** publicar o extrato deste Acordo de Cooperação no Diário Oficial da União, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 1993. |

**3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

| **META** | **ETAPAS** | **Início** | **Término** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |